

Modelbrief uitbrengen van OR-advies

<i>Algemeen</i>	
Adres en inleiding	naam en adres ondernemer plaatsnaam, datum referentie van de OR Betreft: het advies van de OR over uw voornemen (naam) Geachte heer/mevrouw (naam bestuurder),
Bevestiging ontvangst adviesaanvraag	Op (datum) ontving de OR uw adviesaanvraag betreffende (naam). Hieraan waren de volgende bijlagen toegevoegd: 1. referentie nummer en datum van het stuk 2. referentie nummer en datum van het stuk 3. referentie nummer en datum van het stuk
<i>Besluitvormingstraject dat de OR gevolgd heeft om tot zijn oordeel te komen.</i>	
Informatieaanvraag	Door de OR om de volgende (specifieke) informatie gevraagd: 1. Datum informatie over op (datum) ontvangen (of niet ontvangen) 2. Datum informatie over op (datum) ontvangen (of niet ontvangen) 3. Datum informatie over op (datum) ontvangen (of niet ontvangen)
Overleg momenten met de bestuurder	Er zijn de volgende overleg momenten geweest 1. Overlegdatum....verslag..... 2. Overlegdatum....verslag..... 3. Overlegdatum....verslag.....
OR-Vergaderingen	Er zijn de volgende overleg momenten geweest 1. Overlegdatum....verslag..... 2. Overlegdatum....verslag..... 3. Overlegdatum....verslag.....
Overleg met adviseurs, en of andere partijen	Er zijn de volgende overleg momenten geweest 1. Overlegdatum....verslag..... 2. Overlegdatum....verslag..... 3. Overlegdatum....verslag.....
Raadplegen achterban	Wanneer, welke vorm

Toetsing van de adviesaanvraag door de OR, eventuele puntsgewijze reactie op de inhoud van de adviesaanvraag	
Puntsgewijze reactie (alles wat je kwijt wilt of opmerken)	1. Pagina 1 reactie 2. Pagina 2 reactie 3. Pagina 3 reactie
Beoordelingscriteria	Om tot een weloverwogen oordeel te kunnen komen heeft de OR de volgende criteria als uitgangspunten gesteld om uw voornemen en de gevolgen daarvan te toetsen: 1. 2. 3.
Feitelijke advies door de OR	
Status van het advies	Concept, voorlopig, definitief (Wees hier heel helder in)
Oordeel en conclusie	Op grond van bovenstaande komt de OR tot het volgende oordeel en conclusie: (omschrijven oordeel)
Advies van de OR	De OR geeft u daarom het volgende advies over uw voornemen: (aanduiden en motiveren van de adviespunten. Houd daarbij een numerieke volgorde aan) 1. 2. 3. 4.
Procedure voor verdere behandeling	
Toelichten en vraag om besluit bestuurder	De OR stelt voor om in de overlegvergadering van (datum) zijn advies mondeling toe te lichten. De OR verneemt zo spoedig mogelijk daarna schriftelijk uw definitieve besluit (conform artikel 25 lid 5 van de WOR) waarin u aangeeft of en in hoeverre u het OR-advies overneemt. → alleen bij een definitief advies!
Nader advies	Ten aanzien van de adviespunten (nummers) zal de OR door u in de gelegenheid worden gesteld hierna nog apart advies uit te brengen.
Uitvoeringsadvies	Over de adviespunten (nummers) ontvangt de OR nog uw adviesaanvraag over de uitvoering van (deze) dit besluit(en).

Afsluiting	
Iets vriendelijks	De OR is van mening dat bovenstaand advies zeker bijdraagt tot een zorgvuldige afweging van ondernemings- en personele belangen bij uw besluitvorming.
Formele ondertekening	De ondernemingsraad van (naam onderneming) (naam en OR-functie ondergetekende) (correspondentieadres)