

Modeladviesaanvraag

Ondernemingsraad van
(naam en adres onderneming)
(plaatsnaam, datum)
(referentie)

Betreft: adviesaanvraag ingevolge artikel 25 lid 1 WOR over het voorgenomen besluit
(naam)

Geachte OR-leden,

Hierbij leggen wij u ter advisering op grond van artikel 25 lid 1 sub (letter) van de Wet op de ondernemingsraad het volgende voorgenomen besluit voor.

Opmerking: de onderwerpen die bij de bullets genoemd worden zijn mogelijke onderwerpen die onder dat kopje kunnen staan

1. Het voorgenomen besluit: (let op dat dit concreet en toetsbaar moet zijn)

- Wat gaan we doen
- Uit welke stappen bestaat het
- Kosten / baten
- ---

2. De beweegredenen voor dit besluit zijn:

- waarom gaan we het doen
- wat maakt het noodzakelijk
- wat zijn de alternatieven
- waarom is dit de beste oplossing
- ----
- ----

3. Het voorgenomen besluit heeft de volgende gevolgen:

- juridisch,
- organisatorisch,
- financiële situatie
- sociaal beleid
- ---
- ---

Dit blijkt uit de volgende bijgevoegde:

- overzichten,
- beschrijvingen
- verslagen
- regelingen
- schema's
- reglementen
- ---
- ---

Gevolgen voor het personeel:

- wijzigingen in het aantal arbeids- en/of formatieplaatsen
- functieveranderingen
- wijziging werkzaamheden
- arbeidsvoorwaarden
- aansturing
- arbeidsomstandigheden
- ontslag
- ---

4. Voorgestelde maatregelen om personele gevolgen op te vangen

- aanpassing rechtspositieregelingen,
- herplaatsing
- aanpassing salarisregelingen,
- aanpassing vergoedingsregelingen,
- aanpassing scholings- of begeleidingsplannen
- aanpassing bij fusie of reorganisatie een sociaal plan.

5. Te volgen besluitvormingstraject

Na ontvangst van het OR-advies is het volgende stappenplan van toepassing over de uitvoering van het besluit.

Hier Volgt het verdere besluitvormingstraject en overlegtraject en de eventuele fasering in de uitvoering.

Zo nodig:

Risico's van het voorgenomen besluit:

Hier kan een korte beschrijving komen van factoren waardoor het voorgenomen besluit niet het gewenst resultaat zal hebben.

Geheimhouding

Het voorgenomen besluit betreft gevoelige informatie waarvan het voortijdig uitlekken grote gevolgen kan hebben. Wij wijzen u daarom op de regels met betrekking tot geheimhouding die zijn opgenomen in artikel 20 van de Wet op de Ondernemingsraden en leggen u bij deze een specifieke verplichting tot geheimhouding op ten aanzien van dit adviestraject.

Termijnen

Wij stellen u voor het onderwerp in de agenda van de overlegvergadering op (**datum**) op te nemen. Uw advies zien wij graag binnen (**aantal**) weken/maanden tegemoet.

Communicatie

De besluitvorming rondom dit voorgenomen besluit is nog niet intern gecommuniceerd. We stellen de ondernemingsraad eerst in de gelegenheid om advies uit te brengen. Graag stemmen wij de verdere communicatie richting medewerkers met de ondernemingsraad af.

Met vertrouwen zien wij uw advies tegemoet.

Met vriendelijke groet,

(**naam bestuurder**)

(**correspondentieadres**)

Bijlagen